

**UCHWAŁA Nr 170 / 3576 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 23 czerwca 2020r.

**w sprawie ustanowienia Nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego  
pn. „NGO Wysokich Lotów” dla najlepszych organizacji  
działających na terenie województwa podkarpackiego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.), oraz art. 5 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustanawia się Nagrodę Marszałka Województwa Podkarpackiego pn. „NGO Wysokich Lotów” dla najlepszych organizacji działających na terenie województwa podkarpackiego.

§ 2

Zasady konkursu określa Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

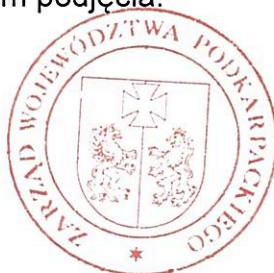
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Zarządu.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr 188/3850/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 21 czerwca 2016 roku w sprawie ustanowienia Nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego pn. „NGO Wysokich Lotów”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Piotr Pilch

Załącznik do Uchwały Nr 170/3576/20  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 23 czerwca 2020r.

## **Regulamin przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego NGO Wysokich Lotów**

### **Postanowienia Ogólne**

#### **§. 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Nagrodzie** - należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Podkarpackiego *NGO Wysokich Lotów* dla najlepszych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających siedzibę i prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa podkarpackiego.
2. **Wyróżnieniu** - należy przez to rozumieć Wyróżnienie Marszałka Województwa Podkarpackiego *NGO Wysokich Lotów* dla najlepszych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających siedzibę i prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa podkarpackiego.
3. **Konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs o Nagrodę Marszałka Województwa Podkarpackiego *NGO Wysokich Lotów* dla najlepszych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających siedzibę i prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa podkarpackiego.
4. **Organizacji** – należy przez to rozumieć:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
5. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych

określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
7. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
8. **Kancelarii Zarządu** - należy przez to rozumieć Kancelarię Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

## **§2.**

1. Regulamin określa procedurę i zasady organizacji Konkursu o Nagrodę.
2. Laureaci Nagrody wyłaniani są w drodze konkursu.
3. Organizatorem konkursu jest Zarząd Województwa.
4. Nagroda jest przyznawana corocznie pod warunkiem ujęcia tej formy współpracy w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok i zabezpieczeniu środków w budżecie.
5. Celem konkursu jest promowanie najlepszych organizacji działających na terenie województwa podkarpackiego.
6. Nagroda przyznawana jest za całokształt dokonań organizacji, a w szczególności za realizację projektów na terenie województwa podkarpackiego na przestrzeni ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie wniosku.

## **§3.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje mające siedzibę i **prowadzące działalność na terenie Województwa Podkarpackiego.**
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć organizacje, które uzyskały tytuł Laureata bądź Wyróżnionego w poprzednich trzech edycjach konkursu.

## **Warunki zgłoszenia**

### **§4.**

1. Zgłoszenia do konkursu odbywają się za pomocą *Formularza konkursowego*, który powinien zawierać: dane organizacji ubiegającej się o nagrodę oraz szczegółowy opis działalności, za którą ma być ona przyznana. Wzór Formularza konkursowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do *Formularza konkursowego* należy dołączyć:
  - 1) kserokopię Statutu organizacji lub inny akt wewnętrzny;
  - 2) w przypadku braku wpisu do KRS kserokopię innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności organizacji<sup>1</sup>.
  - 3) Załączniki dokumentujące opisane osiągnięcia:
    - a) kserokopie posiadanych rekomendacji, listów intencyjnych, umów współpracy itp.<sup>2</sup>,

---

<sup>1</sup> Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

<sup>2</sup> Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

- b) inne materiały obrazujące działalność organizacji (np., zdjęcia, wydawnictwa, ulotki, plakaty, foldery – w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej).
- 4) *Formularz konkursowy* powinien być podpisany przez osoby reprezentujące podmiot. W przypadku, gdy:
- a/ osoby reprezentujące nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz wskazanie pełnionej funkcji w reprezentacji podmiotu,
- b/ zgłoszenie podpisane przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru powinno zawierać stosowne dokumenty lub pełnomocnictwo.

## §5.

1. *Formularz konkursowy* z dopiskiem **Nagroda Marszałka** należy przesać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Kancelaria Zarządu Oddział współpracy z samorządami i organizacjami, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu **w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie**.
2. O zachowaniu terminu nadesłania lub złożenia zgłoszenia (w formie *Formularza konkursowego*) decyduje data wpływu do Urzędu.
3. *Zgłoszenia* złożone po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania, celem uzupełnienia braków w *Formularzu konkursowym*. W przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie, *Zgłoszenie* pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Ogłoszenie o konkursie oraz wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej: [https://podkarpackie.pl/w\\_zakladce\\_NGO](https://podkarpackie.pl/w_zakladce_NGO) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## Kategorie Nagród

### §6.

1. Każda organizacja może ubiegać się o Nagrodę w ramach jednej kategorii.
2. Kategoria Nagrody, o którą ubiega się organizacja **musi być zgodna z zakresem prowadzonej działalności statutowej**, z wyłączeniem działalności gospodarczej.
3. Ustala się następujące kategorie:

#### I. Polityka społeczna, zdrowie oraz działalność pomocowa

- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- c) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- d) działalności charytatywnej,
- e) ochrony i promocji zdrowia,
- f) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- h) ratownictwa i ochrony ludności,

- i) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- j) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- k) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa,
- l) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- m) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **II.Kultura i tożsamość narodowa**

- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji dziedzictwa narodowego,
- d) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- e) rewitalizacja.

## **III.Nauka, edukacja, sport i środowisko**

- a) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- b) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- e) turystyki i krajoznawstwa.

## **IV.Społeczeństwo obywatelskie oraz zrównoważony rozwój**

- a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- b) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- c) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- e) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- f) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- g) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- h) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- i) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- j) promocji i organizacji wolontariatu,
- k) pomocy Polonii i Polakom za granicą.

## **V.Gospodarka, rynek pracy**

- a) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- b) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,

- c) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.

### **Komisja Konkursowa**

#### **§7.**

1. Formularze konkursowe spełniające wymogi formalne poddane będą ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową, w skład której wchodzi:
  - a) Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Kancelarii Zarządu jako Przewodniczący Komisji,
  - b) dwóch przedstawicieli Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami Kancelarii Zarządu,
  - c) przedstawiciel Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej,
  - d) przedstawiciel Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego.
2. Posiedzenie Komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję konkursową niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 jej składu.
4. Udział w pracach Komisji konkursowej ma charakter społeczny, bez gratyfikacji finansowych.

### **Wyłonienie Laureatów Konkursu**

#### **§8.**

Wyłonienie laureatów Konkursu odbywa się w trzech etapach.

#### **Etap I – ocena formalna**

##### **§9.**

Oceny formalnej złożonych zgłoszeń (*Formularzy konkursowych*) dokonują pracownicy Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami w Kancelarii Zarządu.

#### **Etap II – ocena merytoryczna**

##### **§10.**

1. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej uwzględniające znaczenie realizowanych projektów:
  - 1) okres działalności organizacji (**od 0 do 3 pkt.**),
  - 2) posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego (**od 0 do 1 pkt.**),
  - 3) ocena całokształtu dokonań organizacji (**od 0 do 5 pkt.**),
  - 4) uzyskane rekomendacje, listy intencyjne itp. (**od 0 do 5 pkt.**),
  - 5) liczba wszystkich projektów zrealizowanych w ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie zgłoszenia (**od 0 do 5 pkt.**)
  - 6) ocena działalności organizacji w ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie Zgłoszenia (opis max 5 wybranych projektów) (**od 0 do 45 pkt.**):
    - a) zasięg terytorialny (**od 0 do 5 pkt.**),n
    - b) liczba beneficjentów, (**od 0 do 5 pkt.**),
    - c) funkcja w projekcie lider/partner, (**5 lub 2 pkt.**),
    - d) celowość realizacji projektu - (**od 0 do 5 pkt.**),
    - e) trwałość realizacji projektu - (**od 0 do 5 pkt.**),

- f) efektywność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł (**od 0 do 5 pkt.**),
  - g) budowanie partnerstwa wokół projektów (współpraca z innymi organizacjami oraz sektorem gospodarczym) (**od 0 do 5 pkt.**),
  - h) współpraca z wolontariuszami (**od 0 do 5 pkt.**),
  - i) współpraca z administracją publiczną w zakresie realizowanych projektów (**od 0 do 5 pkt.**).
2. Oceny merytorycznej złożonych zgłoszeń, Komisja Konkursowa dokonuje za pośrednictwem Karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  3. Wynik oceny punktowej stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji konkursowej.
  4. Minimalna ilość oceny punktowej uprawniająca do zakwalifikowania się do kolejnego etapu Konkursu wynosi 30 pkt. Maksymalna do uzyskania ilość punktów podczas oceny merytorycznej wynosi 64 pkt.
  5. Na podstawie oceny punktowej, dokonanej w oparciu o przesłaną dokumentację konkursową, Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi listę Organizacji, które rekomenduje do przyznania Nagrody.
  6. Komisja może rekomendować Zarządowi w każdej kategorii również Organizacje, które zasługują na Wyróżnienie, lecz nie są rekomendowane do przyznania Nagrody.

### **Etap III - wyłonienie Laureatów Nagrody**

#### **§11.**

1. Wyboru laureatów nagrody i wyróżnień w poszczególnych kategoriach dokonuje Zarząd w drodze uchwały w oparciu o ocenę punktową oraz rekomendację Komisji konkursowej.
2. Nagroda przyznawana jest w każdej kategorii tylko jednej organizacji pod warunkiem, złożenia minimum 3 zgłoszeń w jednej kategorii.
3. W przypadku otrzymania mniej niż 3 zgłoszeń w jednej kategorii, Zarząd może przyznać nagrodę lub wyróżnienie według indywidualnej decyzji.
4. Dopuszcza się przyznanie przez Zarząd jednego wyróżnienia w każdej kategorii.
5. Zarząd może w każdym przypadku zrezygnować z przyznania Nagrody i Wyróżnienia w wybranej kategorii.
6. Decyzje Zarządu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.

### **Nagrody**

#### **§12.**

1. Nagrody przyznane zostają laureatom w pięciu kategoriach. Nagrodzona zostanie jedna organizacja, która otrzyma nagrodę rzeczową w postaci Voucherów do wartości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Zarząd może przyznać w każdej kategorii wyróżnionej organizacji nagrodę rzeczową w postaci Voucherów do wartości 1 000zł (jednego tysiąca złotych).
3. Laureaci oraz Wyróżnieni - każdej kategorii otrzymują także statuetkę.
4. Laureaci konkursu nabywają prawo do posługiwania się w swoich materiałach promocyjnych tytułem **Laureata Nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego – NGO Wysokich Lotów.**
5. Wyróżnieni w konkursie nabywają prawo do posługiwania się w swoich materiałach promocyjnych tytułem **Wyróżnionego w Konkursie Marszałka Województwa Podkarpackiego – NGO Wysokich Lotów.**

6. Organizator zastrzega sobie możliwość rozdysponowania niższej kwoty na Nagrody i wyróżnienia lub nieprzyznania Nagród i wyróżnień, jeżeli uzna, że zgłoszone inicjatywy nie spełniają kryteriów wymaganych do jej przyznania.

### **Pozostałe regulacje**

#### **§13.**

1. Złożenie zgłoszenia przez organizację jest równoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu Konkursu.
2. Materiały zgromadzone w ramach Konkursu stanowią własność Organizatora i nie przewiduje się ich zwrotu.
3. Organizator może wykorzystać uzyskane podczas Konkursu materiały do działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.

WICEMARSZAŁEK WJEWÓDZTWA

Piotr Pilch



**Nagroda Marszałka Województwa Podkarpackiego  
NGO Wysokich Lotów**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Kategoria<sup>3</sup>, w której organizacja ubiega się o Nagrodę:**

- Polityka społeczna, zdrowie oraz działalność pomocowa.
- Kultura i tożsamość narodowa
- Nauka, edukacja, sport i środowisko
- Społeczeństwo obywatelskie oraz zrównoważony rozwój.
- Gospodarka, rynek pracy.

<b>Dane organizacji</b>	
<b>pełna nazwa organizacji</b>	
<b>forma prawna<sup>4</sup></b>	<input type="checkbox"/> stowarzyszenie <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> inna .....
<b>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji (podać nazwę):</b>	
<b>adres siedziby</b>	
<b>telefon/fax</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>www.</b>	
<b>data utworzenia</b>	
<b>skład osobowy Zarządu/ organu reprezentującego</b>	
<b>Czy organizacja otrzymała w ubiegłych latach nagrodę bądź wyróżnienie?</b>	<input type="checkbox"/> tak <sup>5</sup> , ..... <input type="checkbox"/> nie
<b>Status Organizacji Pożytku Publicznego</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>Krótką charakterystyka organizacji oraz jej działalności<sup>6</sup></b>	

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć jedną kategorię.

<sup>4</sup> Należy zaznaczyć właściwą formę prawną.

<sup>5</sup> Podać rok przyznania nagrody.

<sup>6</sup> Opis będzie wykorzystany do publikacji m.in. na stronie internetowej Urzędu- powinien zawierać do 1500 znaków ze spacjami.

(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami).

.....  
.....  
.....

**Opis najważniejszych projektów realizowanych w roku poprzedzającym złożenie wniosku**

<b>Projekt (nazwa projektu) <sup>7</sup></b>	
<b>Funkcja w projekcie</b>	<input type="checkbox"/> lider <input type="checkbox"/> partner
<b>Współpraca z administracją publiczną w zakresie realizacji projektu</b>	<input type="checkbox"/> Tak <sup>8</sup> : <input type="checkbox"/> Samorząd gminy: ..... <input type="checkbox"/> samorząd powiatu: ..... <input type="checkbox"/> samorząd województwa: ..... <input type="checkbox"/> administracja rządowa: ..... <input type="checkbox"/> Nie
<b>Zasięg terytorialny projektu</b>	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> lokalny
<b>Adresaci projektu</b>	
<b>Liczba beneficjentów</b>	
<b>Podanie konkretnego celu realizacji projektu</b>	
.....	
.....	
.....	

<sup>7</sup> W przypadku większej ilości projektów należy każdy opisać osobno

<sup>8</sup> Jeśli dotyczy należy zaznaczyć właściwy i wpisać nazwę samorządu oraz krótko opisać formę współpracy

<b>Krótki opis sposobu rozwiązania problemów / zaspokojenia potrzeb</b> <b>– społeczne znaczenie realizowanego projektu</b>	
..... ..... .....	
<b>źródła finansowania projektu</b>	<input type="checkbox"/> budżet państwa <input type="checkbox"/> budżety samorządów <input type="checkbox"/> środki UE <input type="checkbox"/> środki od innych organizacji, fundacji (krajowych i zagranicznych) <input type="checkbox"/> darowizny <input type="checkbox"/> sponsorzy <input type="checkbox"/> składki członkowskie <input type="checkbox"/> dochody ze zbiórek publicznych, kampanii akcji charytatywnych <input type="checkbox"/> inne .....
<b>współpraca z innymi organizacjami oraz sektorem gospodarczym</b>	<input type="checkbox"/> tak <sup>9</sup> ..... <input type="checkbox"/> nie
<b>współpraca z wolontariuszami</b>	<input type="checkbox"/> tak <sup>10</sup> ..... <input type="checkbox"/> nie

*Pieczętka organizacji*

*data oraz podpis osoby lub osób reprezentujących*

**Załączniki:**

- 1)  statut organizacji lub inny akt wewnętrzny;
- 2)  właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji;
- 3)  posiadane rekomendacje, listy intencyjne
- 4)  inne materiały obrazujące działalność organizacji np.: zdjęcia, wydawnictwa, ulotki, plakaty, foldery–w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej).

<sup>9</sup> Należy wpisać nazwę organizacji oraz rodzaj współpracy

<sup>10</sup> Należy wpisać liczbę wolontariuszy

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej - .....

## Nagroda Marszałka Województwa Podkarpackiego

### NGO Wysokich Lotów

#### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ – wzór

<b>Kategoria Nagrody</b>	
<b>pełna nazwa organizacji</b>	
<b>forma prawna</b>	<input type="checkbox"/> stowarzyszenie <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> inna .....
<b>adres siedziby</b>	

#### Kryteria merytoryczne

lp.	kryterium oceny	skala punktowa	przyznana ocena
1	okres działalności organizacji	0-3	
2	posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego	0-1	
3	ocena całokształtu dokonań organizacji	0-5	
4	uzyskane rekomendacje, listy intencyjne itp.	0-5	
5	liczba wszystkich projektów zrealizowanych w latach poprzedzających złożenie zgłoszenia	0-5	
6	ocena działalności organizacji w ostatnich 3 latach poprzedzających złożenie Zgłoszenia (opis max 5 wybranych projektów)	0-45	
6.1	zasięg terytorialny	0-5	
6.2	liczba beneficjentów	0-5	
6.3	funkcja w projekcie lider (5 pkt.) / partner (2 pkt.)	5/2	

<b>6.4</b>	celowość realizacji projektów	<b>0-5</b>	
<b>6.5</b>	trwałość realizacji projektów	<b>0-5</b>	
<b>6.6</b>	efektywność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł	<b>0-5</b>	
<b>6.7</b>	budowanie partnerstwa wokół projektów (współpraca z innymi organizacjami oraz sektorem gospodarczym)	<b>0-5</b>	
<b>6.8</b>	współpraca z wolontariuszami	<b>0-5</b>	
<b>6.9</b>	współpraca z administracją publiczną w zakresie realizowanych projektów	<b>0-5</b>	

<b>Suma punktów</b>		<b>0-64</b>	
---------------------	--	-------------	--

<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej (pole nieobowiązkowe)</b>

.....

(miejsce, data)

.....

(czytelny podpis)